

Fragen & Antworten (FAQ)

1. Anmeldung/Termine

1.1 Wann muss ich mich für eine Führung anmelden?

Bitte melden Sie sich bis spätestens Donnerstag für die jeweils folgende Kalenderwoche an.

1.2 Wann muss ich mich für eine Führung **INKLUSIVE** Feuerwehr anmelden?

Die Wartezeit auf Termine für Führungen **inklusive** Feuerwehr kann bis zu drei Monate betragen. Bitte melden Sie sich also frühzeitig an.

Die Startzeit für die Führung **mit** Feuerwehr muss in den nachfolgenden Zeitfenstern liegen:

Mo.	09:00 – 10:30; 13:00 – 14:30
Di.	09:00 – 10:30; 13:00 – 14:30
Mi.	09:00 – 10:30; 13:00 – 17:00
Do.	09:00 – 10:30; 13:00 – 17:00
Fr.	keine Feuerwehrbesichtigung möglich
Sa.	13:00 – 17:00
So.	09:00 – 10:30; 13:00 – 17:00

1.3 An welchen Tagen sind Führungen möglich?

Wir bieten täglich vor- und nachmittags Führungen an. Ausgenommen sind gesetzliche Feiertage.

Für unsere Führungen **inklusive** Feuerwehr beachten Sie bitte die oben genannten Terminbeschränkungen.

1.4 Gibt es feste Termine für Führungen?

Nein. Sie können Ihren Termin individuell mit uns abstimmen.

Für unsere Führungen **inklusive** Feuerwehr beachten Sie bitte die oben genannten Terminbeschränkungen.

1.5 Wann muss ich die genaue Teilnehmerzahl für die Führung angeben?

Bitte nennen Sie uns die Teilnehmerzahl bis spätestens Donnerstag vor der entsprechenden Kalenderwoche.

Beispiel: Ihre Führung findet an einem Tag in der 39. Kalenderwoche statt. Dann nennen Sie uns die Teilnehmerzahl bitte bis zum Donnerstag der 38. Kalenderwoche.

Sie können uns dazu anrufen oder eine E-Mail schreiben. Falls Sie den Anrufbeantworter nutzen: Geben Sie bitte neben der Teilnehmerzahl auch Termin und Uhrzeit der Führung mit an.

1.6 Wann muss ich die Teilnehmerliste einreichen?

Bitte bringen Sie die Teilnehmerliste direkt zur Führung mit. Die Liste wird vorab **nicht** benötigt.

1.7 Welche Daten muss ich auf der Teilnehmerliste angeben?

Bitte tragen Sie folgende Daten der Teilnehmer auf der Liste ein:

- Vor- und Zuname
- Geburtstag
- Personalausweis-Nummer **ODER** die **private** Anschrift **von allen an der Führung teilnehmenden Personen**

Nicht zulässig ist z.B. eine Firmenadresse (Betriebsausflug) oder die Schuladresse (Klassenausflug) für alle Teilnehmer einzutragen.

Die Vorlage finden Sie hier.

1.8 Können bei meiner angemeldeten Führung noch weitere Gruppen dazukommen?

Ja. Es kann eine weitere Gruppe oder Einzelpersonen dazu kommen

1.9 Kann ich auch als Einzelperson an einer Führung teilnehmen?

Ja. Bitte nennen Sie uns mögliche Termine mit Uhrzeit/Zeitfenster. Wenn vorhanden werden wir Sie einer terminlich passenden Gruppenführung anschließen.

2. Preise/Gebühren/Bezahlung

2.1 Wann und wie erfolgt die Bezahlung?

Bitte zahlen Sie direkt bei der Führung in bar. Gerne können Sie auch auf Rechnung bezahlen; bitte geben Sie dies bei der Anmeldung mit an. Die Bezahlung mit Kredit- oder EC-Karte ist nicht möglich.

2.2 Gibt es Preisermäßigungen für Gruppen?

Nein. Wir rechnen nach der tatsächlichen Teilnehmerzahl ab. Gruppenpreise bieten wir nicht an.

2.3 Gibt es Preisermäßigungen für Behindertengruppen?

Nein. Wir rechnen nach der tatsächlichen Teilnehmerzahl ab. Gruppenpreise bieten wir nicht an.

2.4 Ist die Grundgebühr bei zusammengelegten Gruppen von jeder Gruppe in voller Höhe zu bezahlen?

Nein, bei zusammengelegten Gruppen wird die Grundgebühr geteilt.

2.5 Kann die Grundgebühr in der Mindestgebühr mit verrechnet werden?

Nein. Die Grundgebühr ist bei den Führungen 0 bis 4 in jedem Fall fällig.

2.6 Bis wann kann ich eine angemeldete Führung kostenfrei stornieren?

Bitte stornieren Sie so früh wie möglich. Bis fünf Tage vor dem vereinbarten Termin können Sie kostenfrei stornieren.

2.7 Ab wann ist eine Stornierung kostenpflichtig?

Ab vier Tage vor dem vereinbarten Termin wird die Mindestgebühr der vereinbarten Führung in Rechnung gestellt. Die Mindestgebühr wird pro eingesetztem Besucherdienst-Mitarbeiter berechnet. Wie viele Mitarbeiter eingesetzt werden, hängt von der Größe der angemeldeten Gruppe ab.

2.8 Wie hoch ist die Gebühr, wenn ich mit meiner Gruppe fernbleibe, ohne storniert zu haben?

Wenn Sie der vereinbarten Führung fernbleiben, ohne storniert zu haben, stellen wir Ihnen die Mindestgebühr pro eingesetztem Besucherdienst-Mitarbeiter in Rechnung. Wie viele Mitarbeiter eingesetzt werden, hängt von der Größe der angemeldeten Gruppe ab.

3. Anreise & Parken

3.1 Gibt es für Besuchergruppen separate Parkplätze?

Nein. Parken Sie bitte in einem unserer terminalnahen Parkhäuser, P1 oder P3. Bitte benutzen Sie nicht die Kurzzeitparkplätze (Maximalparkdauer 1 Std.) vor den Terminals.

3.2 Wo muss ich die Parkgebühren bezahlen?

Die Bezahlung erfolgt an den Parkautomaten. Alternativ können Sie auch beim Parkservice in der Ankunftsebene B zahlen.

3.3 Wie hoch sind die Parkgebühren für Besuchergruppen?

Bitte bringen Sie Ihre Parkkarte mit zur Führung!

Führung 0 – 4:

Pro PKW zahlen Sie pauschal vier Euro. Die maximale Parkdauer beträgt sechs Stunden. Sie erhalten zu Ihrem Parkschein eine Nachsteckkarte für den Parkautomaten. Stecken sie zuerst Ihren Parkschein in den Parkautomaten und warten Sie, bis die Parkgebühren angezeigt werden. Erst dann führen Sie bitte die Nachsteckkarte in den Parkautomaten ein. Die Parkgebühr wird dann auf vier Euro reduziert.

3.4 Wir kommen mit einem Reisebus. Wo kann der Reisebus parken?

Zwischen dem Maritim Airport Hotel und Parkhaus 3 sind Busparkplätze vorhanden.

3.5 Wie hoch sind die Parkgebühren für Reisebusse?

Für Besuchergruppen, die mit einem Reisebus anreisen, fallen keine Parkgebühren an.

3.6 Anreise

Informationen zur Anreise finden Sie auf unserer Homepage. Dort sind alle Verkehrsmittel und Wege übersichtlich dargestellt.

4. Sicherheit

4.1 Müssen die Teilnehmer einen Ausweis zur Führung mitbringen?

Nein. Ein Ausweis ist nicht zwingend erforderlich.

4.2 Gibt es Schließfächer, um Taschen, Getränke etc. zu deponieren?

Nein, Schließfächer sind nicht vorhanden. Als Lagermöglichkeit für mitgebrachte Taschen, Getränke, Kinderwagen etc. können Sie unseren abschließbaren Raum nutzen.

4.3 Welche Gegenstände darf ich zur Führung nicht mitbringen?

Wir unterliegen den gleichen Regelungen wie Fluggäste. Folgende Gegenstände dürfen Sie deshalb nicht mitführen:

Messer jeder Art, Scheren, Nagelfeilen, sonstige spitze Gegenstände, Reizgaskörper (Tränengas, etc.), Werkzeuge, Waffen und Attrappen von Waffen (Wasserpistolen, etc.).

4.4 Darf ich während der Führung fotografieren oder filmen?

Nein, Bild- und Tonaufnahmen bedürfen einer vorherigen Genehmigung durch die Flughafengesellschaft bzw. dem Besucherdienst-Mitarbeiter.

4.5 Darf ich während der Führung ein Handy dabei haben?

Ja.

4.6 Kann ich einen Hund mitbringen zur Führung?

Nein. Ausgenommen sind Führhunde.

4.7 Medizinische Notwendigkeiten (z.B. Diabetiker, Prothesenträger, etc.)?

Wenn Sie spezielle medizinische Ausrüstung bei sich haben, müssen Sie deren Notwendigkeit beim Sicherheitspersonal ausweisen. Zum Beispiel: Endoprothesen-Pass oder Implantat-Ausweis.

5. Aussichtsterrasse & Ausstellung „Welt der Luftfahrt“

5.1 Wo finde ich Einzelheiten zur Aussichtsterrasse und zur Ausstellung „Welt der Luftfahrt“?

Siehe [Aussichtsterrasse](#) oder [Ausstellung](#)

5.2 Muss ich für den Besuch der Aussichtsterrasse und der Ausstellung „Welt der Luftfahrt“ noch Eintritt bezahlen?

Nein. Der Eintritt ist in allen Führungen mit enthalten, sofern die Besucherterrasse zu Ihrer Besuchszeit noch geöffnet ist.

5.3 Muss ich mich für den Besuch der Aussichtsterrasse und der Ausstellung „Welt der Luftfahrt“ auch anmelden?

Nein. Für den Besuch ist keine Anmeldung erforderlich. Bitte beachten sie dazu die [Öffnungszeiten](#).

Kontaktdaten

Flughafen Hannover-Langenhagen GmbH
Besucherdienst
Dietmar Aselmeier
Postfach 42 02 80
30662 Hannover

Tel +49 (0)511 977 1353
Fax +49 (0)511 977 1355
E-Mail besucherdienst@hannover-airport.de

Ausgabeliste für Besucherdienstausweise

Ausgabe durch
Name: _____



Flughafenführung am _____ um _____ Uhr

Gruppenname: _____

Von jedem, der an der Führung teilnimmt, sind alle Daten lt. Spaltenüberschriften einzutragen! Hintergrund ist § 6 LuftSiG.

Nr.	Name	Vorname	Geb. Datum	Personalausweis-Nr. ODER Privat-Anschrift KEINE Firmen- oder Einrichtungsanschrift/stempel!	Ausgabezeit	Rückgabezeit
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Die Aus-
und
Rückgabe-
zeit
wird durch
den
Besucher-
Dienstplan
erfasst

**Diese Teilnehmerliste bitte zur Führung mitbringen und unserem Mitarbeiter am Treffpunkt übergeben!
Treffpunkt: Das Flughafenmodell in der Ankunftsebene im Terminal C.**